

## CR du CA du 16 mai 2024

Réunion organisée en visio-conférence de 18h30 à 19h30, avec une invitation par mail le 24 avril, et un ordre du jour transmis par mail du 6 mai.

### Ordre du jour :

- 1 - approbation du projet de CR du CA du 20 mars,
- 2 - fusion des deux écoles : point suite à réunion avec les directeurs ;
- 3 - fusion des associations : point sur les travaux et les réunions de nos deux chargés de mission,
- 4 - soutien aux Alumni : validation du projet de charte et avancement des actions
- 5 - WER 2024 : point d'avancement de l'organisation de la manifestation
- 6 - date du prochain CA.

**Présents** : Pierre Faucoup, Daniel Menez, Nicolas Ogloblinsky, Najat Algadoum, Bénédicte Bouvier, Alaeddine Chibani, Julien Galmiche, Christophe Jacq, Hicham Kasraoui, Eitel Mboka, Christian Villard ; Achraf Idrissi et Lorraine Brisacier.

**Président d'honneur** : Dominique Lehideux.

**Invitée** : Anne-Laure Marec, notre secrétaire.

**Excusé** : Serge Gracia, Laurent Fabrice, Laurette Stepanoff, Kilian Barantal (BDE).

*Participation de 13 administrateurs sur 20.*

### **Sujet 1 - Approbation du CR du CA du 20 mars 2024**

Approuvé sans remarque.

### **Sujet 2 – Fusion des deux écoles**

Le président présente le contenu de la réunion de mai dernier avec les directeurs des écoles et le président d'ENSTA Paris Alumni qui a été l'occasion de faire le point sur l'avancement de la fusion des écoles ainsi que de celui de nos associations. Il commente pour cela les planches utilisées par les directeurs présentées ci-dessous.



## Actualités du projet

### Statuts et organisation générale

- Transmission de l' **avant-projet de statuts** du nouvel établissement et consultation de la DAF -MD et du MESRI
- Projet d'annexe 1 pour l'inscription des ENSTAs à l' **arrêté de transformation complémentaire 2024** : soutien du CSA conjoint du 23/04 et vote électronique favorable des conseils d'administration. Transmis au MinArm
- **CSA conjoint** les 23 avril et 21 mai
- **Séquence de présentation de l'organisation de la nouvelle ENSTA** sur mai/juin

### Lancement du comité de préfiguration

- Instance de décision au sein de la structure du projet, il se réunit régulièrement pour valider les résultats obtenus et arbitrer les points nécessaires.
- Composition : DGs, préfigurateurs (DGS, DFR, DF, DR, DSI, DirCom, DirCab). Secrétariat assuré par le directeur de projet « fusion »



## Actualités du projet

### Formation

- **Formation d'Ingénieur Défense et Sécurité**
  - Principe de l'alternance en dernière année acté
  - Dialogue avec la tutelle sur les attentes de la DGA
  - Prochaine étape : organisation d'un conseil de perfectionnement le 13/5
- **Formation d'Ingénieur Généraliste**
  - Élaboration de scénarios de répartition des élèves entrants entre les deux campus
  - Poursuite des réflexions sur la deuxième année (S3 -S4)
  - Prochaine étape : spécialisations de troisième année

### Recherche

- Réunion du GT recherche le 5 avril
- **Centre interdisciplinaire « Mers et océans »**
  - Poursuite des travaux avec l'AID
  - Discussion de la convention CIMO -AID



## Actualités du projet

### Recherche (suite)

- Discussions avec le département « sciences sociales et management » d'IP Paris
- Réflexion sur la **structuration en « unités de formation et de recherche » mono site/multisites**
- **Organisation budgétaire et gestion des contrats de recherche** à poursuivre pour harmoniser les pratiques

### Ressources humaines

- Travaux en cours sur la **durée hebdomadaire de travail, l'organisation du temps de travail, les congés et les périodes de fermeture**
- **Action sociale** : dispositif en place pour la 1<sup>ère</sup> année (juxtaposition des dispositifs antérieurement existant et extension de ces dispositifs aux personnels des deux ENSTA)
- Envoi à la DGA/DRH des demandes d'inscription à l' **arrêté de transformation complémentaire** pour 2024
- **Gestion/rémunération des fonctionnaires** : état des lieux en cours

### Fonctionnement et systèmes d'information

- **Interconnexion des sites**
  - Prestataire sélectionné
- **Équipements de visioconférence** (salles de réunions, salles de cours, amphithéâtres)
  - Choix d'une Assistance à Maîtrise d'Ouvrage et dimensionnement du projet en cours

## Actualités du projet

### Fonctionnement et systèmes d'information (suite)

- **Outils de travail collaboratif**
  - Prestataire sélectionné. Kick-off réalisé
- **Système d'Information finance**
  - Commande lancée

### Budget, finances et comptabilité

- Un **logiciel commun a été retenu** et sa commande lancée
  - Prochaine étape : fourniture d'un planning détaillé de migration par le prestataire
- L'organisation budgétaire interne est en cours de définition

### Communication

- Le **marché de définition de la nouvelle identité de la marque ENSTA** et à la création de ses éléments visuels **a été lancé**
- Prochaine étape : réception des offres et démarrage de la prestation fin juin/début juillet

## Actualités du projet

### Recherche (suite)

- Discussions avec le département « sciences sociales et management » d'IP Paris
- Réflexion sur la **structuration en « unités de formation et de recherche » mono site/multisites**
- **Organisation budgétaire et gestion des contrats de recherche** à poursuivre pour harmoniser les pratiques

### Ressources humaines

- Travaux en cours sur la **durée hebdomadaire de travail, l'organisation du temps de travail, les congés et les périodes de fermeture**
- **Action sociale** : dispositif en place pour la 1<sup>ère</sup> année (juxtaposition des dispositifs antérieurement existant et extension de ces dispositifs aux personnels des deux ENSTA)
- Envoi à la DGA/DRH des demandes d'inscription à **l'arrêté de transformation complémentaire** pour 2024
- **Gestion/rémunération des fonctionnaires** : état des lieux en cours

### Fonctionnement et systèmes d'information

- **Interconnexion des sites**
  - Prestataire sélectionné
- **Équipements de visioconférence** (salles de réunions, salles de cours, amphithéâtres)
  - Choix d'une Assistance à Maîtrise d'Ouvrage et dimensionnement du projet en cours

## Travail avec les alumni

- Dialogue permanent avec les alumni
- Une contribution des alumni aux réflexions sur l'organisation des cursus ?
- Une réflexion sur la façon dont la nouvelle association contribuerait au développement de l'école (notamment en soutien de la fondation) ?

Un commentaire est effectué sur la date de fusion administrative du 1<sup>er</sup> janvier qui est toujours visée mais pas garantie.

Question de Christian Villard : quelle association avec d'autres écoles serait prévue ? Il cite le cas qu'il connaît des gadzards qui auraient suivi ou pourraient suivre une année à l'ENSIETA à l'époque ou maintenant à l'ENSTA Bretagne. Pas de réponse à cette question et ce point sera précisé avec l'école.

Nicolas Ogloblinsky signale l'arrivée d'une nouvelle DRH à l'ENSTA Bretagne en début d'année. Elle vient d'une entreprise de la réparation navale à Brest.

En dernière planche des écoles à remarquer, une proposition des écoles sur une contribution des Alumni à l'organisation des cursus. Les directeurs ont aussi demandé une réflexion sur la future relation « nouvelle école »/Alumni ;

Question de Lorraine Brisacier : la directrice de l'ENSTA Palaiseau serait candidate à autre poste de direction extérieur, quel impact sur le déroulement de la fusion des écoles ? Notre président indique que cette position de la directrice de Palaiseau n'a pas à sa connaissance d'incidence sur la fusion et son avancement.

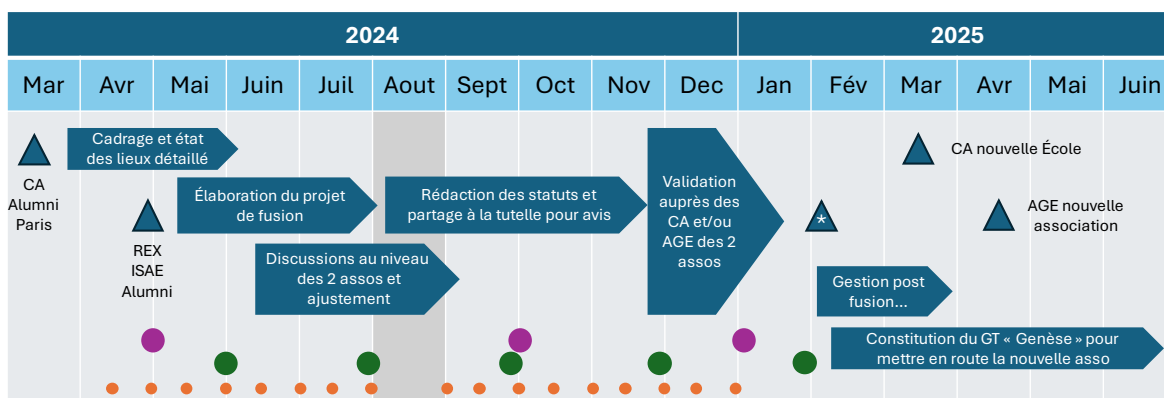
### Sujet - 3 - Fusion des deux associations.

Le président cède la parole à Julien Galmiche qui présente le travail fait avec Hicham Kasraoui dans le cadre de leur « mission fusion » avec l'autre association d'Alumni.

Le partage de la roadmap fusion à l'écran est effectué comme support à son intervention. Elle est présentée ci-dessous :

DRAFT

## Calendrier prévisionnel des travaux de fusion des associations des alumni « ENSTA »



#### Faits marquants :

- Nov 2024 / jan 2025 : tenue des deux AGE pour le vote du projet de fusion
- Mars 2025 : premier conseil d'administration de la nouvelle école « ENSTA »

- Échange avec les directions des écoles
- Échange avec les présidents des associations
- Réunions du groupe de travail

21/05/2024

Accompagnement de la fusion des écoles ENSTA Bretagne et ENSTA Paris

1

Julien présente les travaux faits ; au début partage et échange de documents fait ; bonne connaissance des différences et des convergences actuelles ;

Il ressort des premières discussions certains points à traiter pour la nouvelle association :

- Déterminer la relation avec la nouvelle école,
- Clarifier la relation avec le BDE, car à Brest les élèves sont membres, mais pas à Palaiseau,
- Les ressources seront à harmoniser, car les cotisations actuellement sont de montant différent,
- Le cas des IETA non Ensieta prévus dans les statuts de notre association a été abordé ; mais, cette situation est très marginale,
- Quels services à rendre aux alumni dans la future association ?

Pour répondre à une question, il est précisé que la Caieta et la Caia subsisteront car il y aura toujours deux corps d'ingénieurs militaires à la DGA.

Lorraine Brisacier informe quelle sera alumni Ensta Paris dès le lendemain après remise du diplôme de thèse. Najat propose de sonder les membres pour savoir quelles activités à conserver pour le futur.

En conclusion de son intervention Julien indique qu'il va falloir définir notre stratégie de négociation sur les points divergents et points communs ; en particulier, la taille des deux associations avec un nombre de membres différents mais un taux de cotisants vs le nombre de diplômés analogue et surtout des budgets très différents ; Un tableau de points communs et différents sera proposé par Julien.

Question d'Achraf Idrissi qui résume un peu ces éléments : quels objectifs pour la nouvelle association ? Signalons, point positif, que les statuts actuels des deux associations sont très voisins au niveau des buts et moyens.

Nicolas Ogloblinsky signale que les élèves doivent aussi préparer la fusion des BDE et qu'il sera utile d'être en contact avec eux sur ces sujets.

Dernière remarque sur le nouveau calendrier de fusion pour mi-2025 présenté ci-dessus qui est cohérent de l'existence d'un CA provisoire de l'école pendant le premier semestre 2025 avec les membres des CA actuels.

#### **Sujet 4 – Soutien aux alumni**

Une charte a été proposée aux administrateurs avec l'invitation pour organiser ces soutiens. Christian Villard a posé quelques questions sur ce projet. Les réponses sont données par Pierre Faucoup et Daniel Menez et seront prises en compte dans une mise à jour de la charte.

La charte est approuvée après prise en compte de ces remarques et la version modifiée est jointe en annexe.

Daniel Menez, en tant que trésorier, fait le point sur l'avancement des soutiens aux projets des Alumni ou élèves.

Cet avancement est représenté dans le tableau ci-dessous.

Projet	Bénéficiaires	Allocation versée	Envisagée	Non confirmée	Commentaires
Gala 2024	Equipe Gala du BDE	700,00 €			
4L Trophy 2024	Rachel Seguy et Thibaud Poisson (promo)	600,00 €			
Vestes étudiants ROB	14 Etudiants ROB promo 2025 (30)	420,00 €			
Sail on Bamboo	François et Marine ROUVRAIS (promo 2022)		1 000,00 €		Potentiellement reductible en 2025
Autres Projets industriels			2 000,00 €		
Projet DREAM CNES	3 FIPA : projet de drone en apesanteur	800,00 €			
Ti Zef Sails	Parcours en atlantique 3 ANO 2025		800,00 €		+ dons. Potentiellement reductible en
Défi IETA 2024		400,00 €			
Concours d'éloquence 2025	Club du BDE		200,00 €		
Soutien Aksil BENALI	Parcours international d'un élève FISE 2025	800,00 €			
Formula Student Spain 2024	ENSTA Bretagne Racing				
Rallye Aïcha des Gazelles 2025	Laure Dupasquier et Marie-Alice Schweitzer (promo 2016)			600,00 €	Inscription au rallye à confirmer
Minitransat 2025-1	Pauline Régnier, promo 2019 VIP			200,00 €	Potentiellement reductible en 2025
Minitransat 2025-2	Louis Hulet, promo 2015 VIP			200,00 €	Potentiellement reductible en 2025
Total payé / prévu / possible		3 720,00 €	4 000,00 €	1 000,00 €	
Budget 2024			9 000,00 €		
Disponible			280,00 €		

### Sujet 5 – WER 2024 – promotions 2001, 2003 et 2004

Anne-Laure Marec vient de finir avant le CA une réunion préparatoire à ce WER avec les 3 ambassadeurs de promotion.

111 participants en tout sont prévus avec 66 à l'école le vendredi après-midi où un bel accueil avec le directeur général et des échanges avec les élèves sont prévus en amphi ; puis, ensuite une visite de l'école.

Voici un programme plus complet :

#### Vendredi :

13h30 Accueil café de tous les alumni dans le hall d'honneur,

14h15 Accueil en amphi par le directeur général et vidéo de notre président, puis rencontre avec les élèves,

15h30 Visite du campus (il a bien changé),

16h30 Rencontre informelle avec les élèves dans le hall d'honneur en goûtant,

19h00 Soirée au WHAT (voisin dans zone de Kergaradec), apéro dinatoire + Lancer de hache (inscription payante),

#### Samedi :

17h00 sortie en rade sur le Brestoâ (inscription payante, 69 places),

19h00 Grande soirée au Foy'z...apéro, repas breton avec cochons grillés, jeux, musique (inscription payante),

#### Dimanche :

11h en ville, brunch libre

7 alumni seront interviewés par l'école vendredi après-midi pour profiter de leur présence pour la promotion de l'école ensuite.

Annnonce d'un grand cru pour ce WER avec une communication prévue ensuite sur le site de l'association.

### Sujet 6 - date du prochain CA

Il est prévu, le jeudi 4 juillet.

Le 21 mai 2024,

Nicolas Ogloblinsky,  
Secrétaire général ENSTA Bretagne Alumni

Approuvé lors de la réunion du CA du 8 juillet 2024

## **ANNEXE – CHARTE DE SOUTIEN AUX ALUMNI ET ELEVES**

Voir pages suivantes

## CHARTE DU SOUTIEN

### Introduction

Il est indiqué que, dans les statuts de l'association au niveau de ses buts, il est prévu de :

- A l'article 2, alinea 2 : « *promouvoir le renom de l'Ecole et contribuer à son rayonnement, »*,
- A l'article 4 : « *venir en aide aux élèves de l'Ecole ainsi qu'aux anciens élèves membres de l'Association et selon nécessité à leurs familles, »*,
- A l'article 6 : « *apporter aux membres un soutien moral et matériel à l'enseignement délivré par l'Ecole pendant et après la scolarité, »*

Et au niveau de ses moyens à l'article 3 de : « *attribution de prêts d'honneur, d'aides matérielles, »*.

### Principe du soutien apporté aux membres

En fonction des buts et moyens de l'association rappelés en introduction, l'association apporte depuis sa création son aide à ses membres (diplômés ou élèves) sous forme de subventions et de prêts d'honneur.

Devant une diversité des demandes de soutien reçues ces derniers mois par l'association, Il est apparu utile de préciser les projets, actions ou demandes qui pourront faire l'objet de soutien financier de celle-ci. Une liste de soutiens apportés aux alumni (élèves ou anciens élèves) conforme aux buts et moyens de l'association est indiquée ci-dessous par ordre décroissant de priorité.

### Processus de traitement

Un dossier simple sera fourni au trésorier par le demandeur (membre cotisant de l'association) d'un soutien avec une description du projet, son intérêt et son financement global ainsi que le montant de l'aide financière demandée à l'association, aide pouvant avoir la forme de subvention ou de prêt d'honneur.

Dans le cas d'un prêt d'honneur, un échéancier de remboursement sera prévu et, si nécessaire, une demande de garants sera effectuée.

Une attention sera également apportée à la façon dont le demandeur de soutien s'engagera à faire la promotion du soutien reçu de l'association et ainsi amplifier notre action. Il s'engagera aussi à collaborer à la rédaction d'articles dans notre newsletter présentant l'avancement de son projet.

Les dossiers sont examinés par l'équipe brestoise et validés (ou pas) par le secrétaire général et le trésorier en fonction de leur correspondance avec cette charte. Les cas particuliers sont abordés avec le président. Un compte-rendu des dossiers accordés est fait à chaque réunion du CA.

L'association s'engage à préserver la confidentialité des informations reçues de la part des demandeurs de soutien, par contre ces demandeurs acceptent une information sur l'attribution du soutien et la promotion par l'association de leurs projets.

### Liste des thèmes possibles

1 – projets industriels, d'entreprise ou d'ingénierie qui mettent en valeur les formations de l'école et leur potentiel ou permettent d'assurer son renom. Une collaboration avec la Ruche de l'école est effectuée en particulier pour identifier et suivre les projets soutenus par l'école.

Exemples : *startup lancée par un élève ou un ancien élève ; projet industriel d'un élève, d'un groupe d'élèves ou d'un club du BDE comme l'Eco Marathon Shell, ...*





2 – Aide matérielle à un élève ou un jeune alumni en difficulté financière réelle lui permettant de poursuivre ses études, un stage ou une substitution en particulier à l'étranger. Dans les deux derniers cas, le dossier de l'élève devra être soutenu par l'école et l'aide de l'association serait un complément à l'aide de l'école.

*Exemple : subvention et prêt à un élève réalisant un stage au JPL de la NASA à Los Angeles,*

3 – projets d'activités mettant en relief l'engagement et la motivation des alumni dans des défis sportifs, humains ou caritatifs assurant ainsi le renom de l'école et de l'association. Un tel soutien est aussi un moyen de l'association pour se faire connaître auprès des élèves et montrer son utilité.

*Exemples : défi annuel IETA, mini-transat, rallye automobile caritatif, ...*

4 – autres thèmes : dans des circonstances particulières et exceptionnelles, d'autres demandes pourront être examinées et soutenues si elles rentrent dans les buts de l'association, et surtout en liaison avec l'école.

Version du 22 mai 2024